



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ)

ที่ สน ๕๒๓๐๑/

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่

## ต้นเรื่อง

ตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝัาระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล

## ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจและความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ สอดคล้องกับการจัดอันดับดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index – CPI) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินการทุจริตคอร์รัปชันทั่วโลกที่จัดโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International – TI) พบว่า ผลคะแนนของประเทศไทยระหว่างปี ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ อยู่ที่ ๓๕ - ๓๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ โดยในปี ๒๕๕๘ อยู่อันดับที่ ๗๖ จาก ๑๖๘ ประเทศทั่วโลก และเป็นอันดับที่ ๓ ในประเทศอาเซียนรองจากประเทศสิงคโปร์และประเทศมาเลเซีย และล่าสุดพบว่าผลคะแนนของประเทศไทยปี ๒๕๕๙ ลดลง ๓ คะแนน จากปี ๒๕๕๘ ได้ลำดับที่ ๑๐๑ จาก ๑๖๘ ประเทศ ซึ่งสามารถสะท้อนให้เห็นว่าประเทศไทยเป็นประเทศที่มีปัญหาการคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝัาระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ในรอบ ๖ เดือน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน

ในการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีปัจจัยในการสนับสนุนและผลักดันการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ คือ

- ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เผื่อระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ

### ปัญหา อุปสรรคต่อการดำเนินงาน

ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไม่ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ในความรับผิดชอบตรงตามสายงาน เพียงแต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนี้เพิ่มเติม ประกอบกับผู้รับผิดชอบดังกล่าวมีภาระงานรับผิดชอบปฏิบัติประจำอยู่เป็นจำนวนมาก จึงอาจปฏิบัติราชการไม่ดีเท่าที่ควร อีกทั้งหน่วยงานที่ขับเคลื่อนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต เช่น ป.ป.ช., ป.ป.ท., กระทรวงมหาดไทย ต่างกำหนดนโยบาย ซึ่งมีความซ้ำซ้อนกัน อีกทั้ง สมาชิกสภา บางส่วนไม่ค่อยจะให้ความสนใจเท่าที่ควร เนื่องจากไม่ค่อยจะเกิดประโยชน์กับตนเอง และไม่ค่อยจะให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลมีผู้มาใช้บริการค่อนข้างน้อยเนื่องจากเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบันมีเครื่องมือสื่อสาร (โทรศัพท์) ทำให้คนสนใจที่จะใช้บริการน้อยลง การจัดตั้งกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลท่าแร่ เพื่อความโปร่งใสในการทำงานไม่กล้าที่จะร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานด้านความโปร่งใสเท่าที่ควรเนื่องจากไม่มั่นใจในความปลอดภัยของตัวเอง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลท่าแร่ ไม่มีคณะผู้บริหารเนื่องจากนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ได้ลาออกทำให้การบริหารงานต้องบางอย่างต้องชะลอออกไป

### ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป

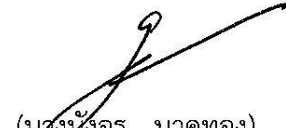
๑. การปลูกจิตสำนึกในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อน ให้รู้จักทวงแทน รักในระบบราชการที่ตนเองทำงาน
๒. หน่วยงานควรกำหนดนโยบายอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง โดยกำหนดหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโดยตรง มีงบประมาณสนับสนุนที่เหมาะสม จึงจะทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัยยิ่งขึ้น เช่น การบริการติดตั้งอินเทอร์เน็ตฟรี
๔. การประกาศเจตจำนงของผู้บริหารต้องกระทำอย่างจริงจังเป็นรูปธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.จ.อ. *hawi*  
(ธนรัตน์ ธนุสร)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เสนอ ปลัดเทศบาล

- ๓๕๗  
- อนุมัติงบประมาณ ๖๖,๖๖๖.๖๖  
ในภาคของโรงเรียน.....



(นางบังอร นาคทอง)  
ปลัดเทศบาลตำบลท่าแร่

เสนอ นายกเทศมนตรี

ทาง / อนุมัติ ๖๖,๖๖๖.๖๖  
ในภาคของโรงเรียน.....  
ในเขตของ.....



(นางบังอร นาคทอง)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่

## E-PLANNACC

เลือกปี

2563

รอบ 6 เดือน

Export pdf

## รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน

ชื่อโครงการ	โครงการ		งบประมาณ		ร้อยละดำเนินการ	
	ตาม มติ	ดำเนิน การแล้ว	ตามแผน	ใช้จริง	โครงการ	งบ ประมาณ
เทศบาล	1	7	20,000.00	20,000.00	46.67	100.00
ตำบลท่าแร่	2	21	0.00	0.00	80.77	100.00
	3	10	40,000.00	40,000.00	62.50	100.00
	4	2	0.00	0.00	25.00	100.00
<b>รวม</b>		<b>40</b>	<b>60,000.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>61.54</b>	<b>100.00</b>

## โครงการ/งบประมาณ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น)

มิตที่ 1		มิตที่ 2		มิตที่ 3		มิตที่ 4
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบ ประมาณ	โครงการ	งบ ประมาณ	โครงการ
15	291,000.00	26	20,000.00	16	70,000.00	8

## E-PLANNACC

โครงการ/งบประมาณ (ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/  
แผนการดำเนินงาน)

มิตที่ 1		มิตที่ 2		มิตที่ 3		มิตที่ 4	
โครงการ	งบ ประมาณ	โครงการ	งบ ประมาณ	โครงการ	งบ ประมาณ	โครงการ	งบ ประมาณ
15	20,000.00	26	0.00	16	40,000.00	8	0.00

การเบิกจ่ายงบประมาณ

มิต	ตามแผนป้องกันฯ	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	การเบิกจ่าย
มิตที่ 1	291,000.00	20,000.00	20,000.00
มิตที่ 2	20,000.00	0.00	0.00
มิตที่ 3	70,000.00	40,000.00	40,000.00
มิตที่ 4	0.00	0.00	0.00
รวม 4 มิต	381,000.00	60,000.00	60,000.00

สถานะโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

**E-PLANNACC**

ทั้งหมด	บัญชี/ เทศบัญชี/ แผนดำเนินงาน	ระหว่าง ดำเนิน การ	การ แล้ว เสร็จ	สามารถ ดำเนิน การได้	ทั้ง สิ้น	ร่นำ เข้า ปฏิบัติ	การนำ แผนไป ปฏิบัติ
65	5	0	40	0	40	74.07	มาก

## รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลท่าแร่ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน เทศบาลตำบลท่าแร่

โดยเทศบาลตำบลท่าแร่ ได้มอบหมายให้ส่วนราชการภายในรับไปดำเนินการและบัดนี้การ ดำเนินการตามแผน ฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน ได้สิ้นสุดแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

### มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิด ประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น

ผลการดำเนินงาน

๑.มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลท่าแร่”

การดำเนินการ

๑. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลท่าแร่เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการ ทุกคนพึงยึดถือ

เป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลท่าแร่เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่ สาธารณชนให้มี

ส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของ หน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้

ผลการดำเนินการ

สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานปฏิบัติงานตามประมวล

จริยธรรมของเทศบาลตำบลท่าแร่

๒.มาตรการโครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการ ต่อต้านการทุจริต

การดำเนินการ

มีการให้ความรู้โดยการติดประกาศและประชาสัมพันธ์ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน และการปรับเปลี่ยนฐานความคิดของเจ้าหน้าที่รัฐในการรักษาผลประโยชน์สาธารณะเพื่อ การต่อต้านการทุจริตการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร และฝ่ายสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

### ผลการดำเนินการ

สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ มีความรู้ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและมีการปรับเปลี่ยนฐานความคิดในการรักษาผลประโยชน์สาธารณะตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร และฝ่ายสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

### **๓. มาตรการเสริมสร้างความองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต**

#### การดำเนินการ

๑. รวบรวมและเรียบเรียงฐานข้อมูล/องค์ความรู้เกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริต อาทิ กฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๓ มาตรา ๑๐๓/๗ สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึก
๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริมองค์ความรู้ ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผ่านโครงการ/กิจกรรม และสื่อช่องทางต่างๆ

#### ผลการดำเนินการ

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ มีองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตที่นำมาเผยแพร่

### **๔. กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานเทศบาลตำบลท่าแร่**

#### การดำเนินการ

จัดประชุมประจำเดือน และให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

#### ผลการดำเนินการ

พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และมีความประพฤติปฏิบัติงานไม่ยุ่งเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

### **๕. มาตรการ “มาตรการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”**

#### การดำเนินการ

๑. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล
๒. จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ตรวจสอบความถูกต้อง
๔. จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. แจกจ่ายให้บุคลากร

#### ผลการดำเนินการ

มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้พนักงานได้ศึกษา



## ๖.มาตรการ “ปลูกฝังองค์ความรู้ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับ Conflict of Interest”

### การดำเนินการ

๑. วางแผน/การถ่ายทอดองค์ความรู้
๒. ออกแบบกิจกรรม
๓. จัดเตรียมเอกสาร
๔. ดำเนินการจัดประชุม
๕. สรุปรายงานการประชุม

### ผลการดำเนินการ

มีการประชุมหรือสัมมนาบุคลากรเพื่อปลูกฝังองค์ความรู้ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับ Conflict of Interest

## มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

### ๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

## ๗.กิจกรรม “ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### การดำเนินการ

๑. ประกาศเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ประชุมหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดตั้งคณะทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๔. ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๕. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๖. ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๗. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๘. รายงานผลการดำเนินงาน

### ผลการดำเนินการ

#### ๑ ผลผลิต

- มีประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ฉบับ
- มีการประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง
- มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปีจำนวน ๑ ฉบับ

#### ๒ ผลลัพธ์

- การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
- ลดข้อร้องเรียนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และมอบหมายงาน

## ๘. มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล(ถือปฏิบัติตามระเบียบ)

### การดำเนินการ

- ๑ กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร
- ๒ นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากำหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานบุคคล
- ๓ ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล
- ๔ ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
- ๕ สรุปผลการดำเนินการบริหารงาน

### ผลการดำเนินการ

#### ๑ ผลผลิต

- มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลจำนวน ๑ มาตรการ
- เจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคลสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล

#### ๒ ผลลัพธ์

- ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาล
- บุคลากรของเทศบาลมีความพึงพอใจต่อระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
- การบริหารงานบุคคลของเทศบาลมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้

## ๙. มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ

### การดำเนินการ

- ๑ ออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ
- ๒ จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ
- ๓ จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๔ ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

### ผลการดำเนินการ

#### ๑ ผลผลิต

มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ

#### ๒ ผลลัพธ์

- ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี
- ประชาชนได้รับความสะดวก และลดการผูกขาดอำนาจหน้าที่อันเป็นช่องทางแห่งการทุจริต

## ๑๐. กิจกรรม “สร้างความปลอดภัยในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน”

### การดำเนินการ

- ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ โดยแต่งตั้ง ปลัดเทศบาลเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และข้าราชการ ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ
- ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการเทศบาลตำบลท่าแร่ โดยประกอบด้วย ประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการ และข้าราชการ ที่รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ
- ๓ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลตำบล ท่าแร่เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ
- ๔ คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลตำบล ท่าแร่ รวบรวมและเสนอผลการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการเทศบาลตำบลท่าแร่
- ๕ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการเทศบาลตำบลท่าแร่ พิจารณาทบทวนผลการ พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลตำบลท่าแร่

### ผลการดำเนินการ

มีการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๒.๒.๒ สร้างความปลอดภัยในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ใน ทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

## ๑๑.กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

### การดำเนินการ

จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามงบประมาณแยกหมวดรายจ่าย แยกแผนงาน แยกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณที่ตั้งไว้

### ผลการดำเนินการ

- ๑ บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง
- ๒ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน
- ๓ เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ

## ๑๒.กิจกรรม “การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ”

### การดำเนินการ

- ๑ จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและคิดเป็นร้อยละของจำนวนโครงการและร้อยละของจำนวนงบประมาณ
- ๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔ สรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๕ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ๖ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ๗ เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ

### ผลการดำเนินการ

- ๑ ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการบริหารงานของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ
- ๒ ผู้บริหารมีข้อมูลในการวางแผนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๓ ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลในการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์กับประชาชน

## ๑๓.กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ”

### การดำเนินการ

- ๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุ
- ๒ ปรับปรุงขั้นตอนการรายงานผลการจัดหาพัสดุ โดยมีการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

### ผลการดำเนินการ

- ๑ มีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒ มีการป้องกันการใช้จ่ายเงิน เพื่อส่งเสริมธุรกิจของตนและพวกพ้อง
- ๓ มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้

## ๑๔.กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง

### การดำเนินการ

- ๑ รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อจัดทำประกาศ ดังนี้
  - ประกาศการจัดซื้อ – จัดจ้าง
  - ประกาศการกำหนดราคากลางในการจัดซื้อ – จัดจ้าง
  - ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน
  - ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน
  - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมวงเงินการจัดซื้อ – จัดจ้าง
  - ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน

๒ นำส่งประกาศไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบกระจายเสียงไร้สาย หน่วยงานราชการ เป็นต้น

#### ผลการดำเนินการ

##### **๑ ผลผลิต**

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

##### **๒ ผลลัพธ์**

- ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด
- การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
- สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้

**๒.๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ**

#### **๑๕. มาตรการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน**

##### การดำเนินการ

- ๑ ดำเนินการปฏิบัติงานบริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๒ ประเมินมาตรฐานงานทะเบียน/รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

##### ผลการดำเนินการ

- ๑ สร้างความโปร่งใสในการบริการสาธารณะให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๒ ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

#### **๑๖. กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ**

##### การดำเนินการ

- ๑ จัดทำบัตรคิวในรูปแบบต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ๒ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบริการบัตรคิว และการใช้บริการตามลำดับคิว
- ๓ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ
- ๔ สรุปผลการให้บริการตามแบบประเมินความพึงพอใจเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการให้บริการอย่างมีคุณภาพ

## ผลการดำเนินการ

### **๑ ผลผลิต**

มีการใช้บัตรคิวสำหรับให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับก่อนหลัง สำหรับหน่วยงาน  
ที่ให้บริการ

### **๒ ผลผลิต**

- ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ให้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ของผู้มาขอรับบริการ
- การให้บริการเกิดความโปร่งใส ลดข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่

## **๑๗.มาตรการ “ยกระดับคุณภาพการบริการประชาชน”**

### การดำเนินการ

- ๑ จัดให้มีระบบ เกณฑ์หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบบัตรคิวในการให้บริการ ระบบการให้บริการออนไลน์ เป็นต้น
- ๒ จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน
- ๓ จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ จัดให้มีกล้องวงจรปิดภายในสถานที่ให้บริการ
- ๔ จัดให้มีสถานที่สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการโดยไม่เลือกปฏิบัติ ได้แก่ ทางลาดชั้นห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

### ผลการดำเนินการ

ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

- ๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
  - ๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชนรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## **๑๘.กิจกรรม การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

### การดำเนินการ

- ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริงและพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการบริการประชาชนที่นายกเทศมนตรีมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุง การปฏิบัติราชการ

๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้นายกเทศมนตรีและผู้บริหารทราบ  
ผลการดำเนินการ

๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่

๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๔ ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลเขาพระงามเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมี ความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

**๒.๓.๒ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือ การดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**๑๙.มาตรการ การมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ**  
การดำเนินการ

๑ จัดทำบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัด หรือหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๒ ดำเนินการออกคำสั่งฯ

๓ สำเนาคำสั่งฯ แจ้งคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ที่ได้รับมอบหมายทราบ

ผลการดำเนินการ

การบริหารราชการ การดำเนินงาน การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว ตลอดจนการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชน/บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒๐.มาตรการ มอบอำนาจของนายกเทศมนตรี**

การดำเนินการ

๑ รวบรวมภารกิจที่อยู่ในอำนาจของนายกเทศมนตรีเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณา

๒ ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และรอง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ผลการดำเนินการ

ร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายดำเนินการแล้วเสร็จ

## **๒๑.มอบอำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒**

### การดำเนินการ

เสนอคำสั่งเทศบาลตำบลท่าแร่ มอบอำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีในการใช้อำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

### ผลการดำเนินการ

มีการออกคำสั่งมอบอำนาจนายกเทศมนตรีในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

## **๒๒.มาตรการการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ**

### การดำเนินการ

- ๑ ออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ
- ๒ จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ
- ๓ จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๔ ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

### ผลการดำเนินการ

#### **๑ ผลผลิต**

มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ

#### **๒ ผลลัพธ์**

- ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี
- ประชาชนได้รับความสะดวก และลดการผูกขาดอำนาจหน้าที่อันเป็นช่องทางแห่งการทุจริต

## **๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต**

**๒.๕.๑** ดำเนินการให้มีข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี

## **๒๓.มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”**

### การดำเนินการ

- ๑ จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นที่มีดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๒ รวบรวมรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารทราบ
- ๓ ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ



ผลการดำเนินการ

มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

**๒.๕.๒** มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอกัน ที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๒๔.กิจกรรม** ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลท่าแร่

การดำเนินการ

- ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลท่าแร่
- ปฏิบัติตามข้อกักท้วงฯ ตามระเบียบ ฯ ภายในกำหนด

ผลการดำเนินการ

- ๑ เทศบาลตำบลท่าแร่มีมาตรการจัดการ กรณีได้รับทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต
- ๒ เทศบาลตำบลท่าแร่มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**๒๕.มาตรการ “ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ”**

การดำเนินการ

ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งจากผู้กำกับดูแลและองค์กรอิสระ อาทิ

- การรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- การรับการตรวจจากคณะทำงานตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการประจำปี หรือ คณะทำงาน LPA จังหวัด
- การรับการตรวจจากสำนักงาน ป.ป.ท. ตามโครงการ ITA

ผลการดำเนินการ

เทศบาลตำบลท่าแร่ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลท่าแร่ จากหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรอิสระ

**๒.๕.๓** ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

**๒๖.มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”**

การดำเนินการ

- ๑ กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน
- ๒ จัดทำคู่มือดำเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลท่าแร่

๓ จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางกรรณการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๔ เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลท่าแร่ให้ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอกตลอดจนบุคลากรภายใน หน่วยงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

#### ผลการดำเนินการ

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของเทศบาล ตำบลท่าแร่ตามคู่มือดำเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลท่าแร่โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

#### **มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน**

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มี ส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ทุกขั้นตอน

๓.๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง เผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้

#### **๒๗.มาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย”**

##### การดำเนินการ

จัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทต่างๆ เผยแพร่ให้ประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่ ได้แก่

- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- แผนการดำเนินงาน
- แผนอัตรากำลัง
- แผนการจัดหาพัสดุ
- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลรายรับและรายจ่าย
- งบแสดงฐานะทางการเงิน
- รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

- รายงานผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
- ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

ผลการดำเนินการ

จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการเผยแพร่ที่หลากหลาย

๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชน ทราบและตรวจสอบได้

๒๘.กิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัก และทรัพย์สินของเทศบาล และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง”

การดำเนินการ

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณ รายการบัญชีรับจ่ายเงินประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุต่างๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีท้องถิ่น และการรับเรื่องร้องเรียน ทางด้านการเงินการคลัง ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าแร่ และปิดประกาศข้อมูลดังกล่าวที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์

ผลการดำเนินการ

ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของทางราชการ ประชาชนมีโอกาสได้ตรวจสอบการบริหารงานของเทศบาล ทำให้ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๓.๑.๓ มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน

๒๙.มาตรการ “จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าแร่”

การดำเนินการ

- จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่
- บอร์ดหน้าสำนักงานเทศบาล
  - บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ร้านค้าชุมชนตามชุมชน/หมู่บ้าน
  - ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/หอกระจายข่าว/รถกระจายเสียง/หน่วยประชาสัมพันธ์ เคลื่อนที่
  - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำและให้ประชาชน สืบค้นได้เอง
  - จัดส่งเอกสารเผยแพร่รายงานประจำปี
  - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านสื่อมวลชน/การจัดแถลงข่าว

- หนังสือพิมพ์หรือวิทยุท้องถิ่น
- ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ก ที่มีข้อมูลผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ผลการดำเนินการ

จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น

### ๓๐.โครงการจัดประชาคมแผนชุมชน

#### การดำเนินการ

๑. เสนอขออนุมัติโครงการ
๒. ประสานชุมชนเพื่อคัดเลือกผู้จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน
๓. ประสานวิทยากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ
๕. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน, ตรวจสอบข้อมูล, ทำการบันทึกและประมวลผลข้อมูล
๖. จัดประชุมผู้นำชุมชนและเวทีประชาคมตามตารางที่กำหนด
๗. จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนชุมชน
๘. จัดทำแผนชุมชนเพื่อส่งให้กองวิชาการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

#### ผลการดำเนินการ

๑. มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้มาตรฐานสำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น
๒. ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละชุมชน
๓. ได้แผนงานโครงการของชุมชน เพื่อนำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาเทศบาล
๔. ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชน
๕. ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจตามระบอบประชาธิปไตย
๖. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วน

### **๓๑.การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลท่าแร่**

#### การดำเนินการ

- ๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน
- ๓ นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน
- ๔ แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

#### ผลการดำเนินการ

- ๑ มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำสัปดาห์/ประจำเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าแร่
- ๒ สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ๓ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

### **๓๒.มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน**

#### การดำเนินการ

- จัดทำขั้นตอนกระบวนการ และช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ได้แก่
- กล้องรับความคิดเห็นติดตั้งไว้ ณ บริเวณจุดให้บริการผู้ป่วย
  - ผ่านเว็บไซต์เทศบาล
  - ผ่าน facebook

#### ผลการดำเนินการ

ประชาชนได้รับทราบขั้นตอน กระบวนการ และแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน

### **๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์**

### **๓๓.มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

#### การดำเนินการ

- ๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ (เจ้าหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- ๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญ
- ๓ รับแจ้งโดยตรงหรือรับเรื่องผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาล
- ๔ ดำเนินการออกตรวจพื้นที่เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และนำเรื่องเสนอต่อคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๕ แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ ๑๕ วัน นับแต่วันรับแจ้ง

ผลการดำเนินการ

๑ มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนเหตุเดือดร้อนรำคาญเป็นประจำทุกเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชน ได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการดำเนินงานของเทศบาล

๒ สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเหตุเดือดร้อนรำคาญตามเรื่องที่ประชาชนแจ้งเหตุหรือร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓ ออกตรวจพื้นที่และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

**๓๔.กิจกรรม รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ**

การดำเนินการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้องโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ผลการดำเนินการ

๑ การปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เป็นธรรมกับทุกฝ่าย

๒ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนร้องทุกข์

**๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ**

**๓๕.ประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล ประจำปี**

การดำเนินการ

๑. ติดต่อ ประสานงานกับเจ้าของสถานที่

๒. แต่งตั้งคณะทำงาน

๓. วางแผนกำหนด วัน เวลา สถานที่ การฝึกอบรม พร้อมกำหนดตารางการฝึกอบรม

๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณจากเทศบาลตำบลท่าแร่

๕. ดำเนินโครงการตามวัน เวลา ที่กำหนด

ผลการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมสามารถเข้าใจการบริหารงานแบบการมีส่วนร่วม ตระหนักถึงความสำคัญของการกระจายอำนาจและเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีระหว่างประชาชนและหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

**๓๖.การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน**

การดำเนินการ

๑. ประชุมผู้บริหาร กำนันผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

๒. ประชาสัมพันธ์โครงการพร้อมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยใช้หอกระจายข่าวและเสียงตามสายในหมู่บ้าน

๓. ดำเนินการจัดทำแผนชุมชนของทุกหมู่บ้านตามกำหนดการ

#### ๔. ส่งแผนชุมชนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

##### ผลการดำเนินการ

ชุมชนสามารถวางแผนจัดการกับทรัพยากรหรือทุนในชุมชน ทั้งทุนบุคคลและทุนสังคมที่มีอยู่ได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพชุมชนคนในชุมชนได้รับผลประโยชน์ร่วมกันอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมความร่วมมือกันของคนในชุมชนจะก่อให้เกิดทัศนคติที่ดี เอื้ออาทรต่อกันได้ รวมทั้งปลูกฝังทัศนคติค่านิยมที่ดีให้กับลูกหลานสามารถหาแนวร่วมในการทำงานเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนเองได้

#### ๓๗. กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลท่าแร่

##### การดำเนินการ

- ๑ ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล
- ๒ จัดทำกิจกรรม
- ๓ จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์
- ๔ ประชุมคณะกรรมการ
- ๕ การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๖ การดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
- ๗ จัดทำแบบสอบถามวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆของเทศบาลตำบลท่าแร่พร้อมตัวชี้วัด
- ๘ การติดตามและประเมินผล
- ๙ การจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ แล้วรายงานให้ผู้บริหารพิจารณาทราบปรับปรุงดำเนินการแก้ไขต่อไป

##### ผลการดำเนินการ

ผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลดีขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

#### มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๒ มีการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล

๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ-จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ

#### ๓๘. กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ

##### การดำเนินการ

จัดทำบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าแร่ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี และจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบทุกสามเดือน

#### ผลการดำเนินการ

๑. มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงินการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความประหยัด
๓. มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ

#### **๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต**

##### **๔.๔.๒ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต**

#### **๓๙.กิจกรรมการติดยุทธศาสตร์สัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต**

##### การดำเนินการ

- ๑ ขออนุมัติจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
- ๒ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณท่าแพขนานยนต์
- ๓ จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเหตุทางโทรศัพท์
- ๔ บันทึกเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
- ๕ เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ
- ๖ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน

##### ผลการดำเนินการ

- ๑ จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
- ๒ นำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข